Lwów, 20 grudnia 1929 r.

Lwowski Dziennik Wojewódzki

Nr. 21

TREŚĆ:

Dział urzędowy.

346.

Rozporządzenie Wojewody Lwowskiego z dnia 6 grudnia 1929. L. RL.: 144 (łow. o ustanowieniu czasów ochronnych dla zwierzyny łownej, obowiązujących w r. 1930.

Na podstawie art. 52 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 3 grudnia 1927 o prawie łowieckiem (Dz. U. R. P. Nr. 110, poz. 934) postanawiam co następuje:

§ 1.

Rozszerzam ustawowy czas ochronny:
a) na zające szaraki od 15 stycznia do 31 października,
b) na sarny-kozły od 1 października do 15 czerwca,
c) na kuropatwy od 1 listopada do 15 września.

§ 2.

Dla wszystkich innych gatunków zwierzyny obowiązuje normalny czas ochrony ustanowiony w art. 49 powołanej ustawy.

§ 3.

Rozszerzenie czasu ochrony wymienione w § 1 odnosi się do wszystkich powiatów Województwa lwowskiego.

§ 4.

Przekroczenie postanowień niniejszego rozporządzenia ulega ukaraniu w myśl przepisów rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 3. XII. o prawie łowieckiem (Dz. U. R. P. Nr. 110, poz. 934).

§ 5.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w lwowskim dzienniku Wojewódzkim.

Wojewoda: Gołuchowski.

347.

STATUT

Miejskiej Komunalnej Kasy Oszczędności we Lwowie.

uchwalony przez Tymczasowy Zarząd gminy miasta Lwowa na posiedzeniu z dnia 3-go i 10-go stycznia oraz 21 listopada 1929 r., a zatwierdzony reskryptem Wojewody lwowskiego z dnia 18 października 1929 r. L. SF. 1413/10 ex 1929 ze zmianami wprowadzonemi reskryptem Wojewody lwowskiego z grudnia 1929 r. L. S. F. 1413/19 ex 1929.

Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.

§ 1.

Miejska Komunalna Kasa Oszczędności we Lwowie zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą we Lwowie przez gminę król. stoł. m. Lwowa.

Nazwa powyższa stanowi firmę Kasy, a gmina król. stoł. m .Lwowa jest Związkiem poręczającym Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy, — o ile chodzi o obowiązek przyjmowania wkładek, i prawo zakładania zbiornic i oddziałów, rozciąga się na okręg działania gminy m. Lwowa. Kasa jest jednak uprawnioną do przyjmowania wkładek także z poza tego okręgu.

§ 2.

Miejska Komunalna Kasa Oszczędności we Lwowie posiada odrębną osobowość prawną, i korzysta — w granicach niniejszego statutu z uprawnień, przyznanych Komunalnym Kasom Oszczędności, rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności Dz. U. Nr. 38/27 poz. 339. Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic, oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie uchwały Rady miejskiej Gminy miasta Lwowa i za zgodą władzy nadzorczej.

§ 3.

Celem Miejskiej Komunalnej Kasy Oszczędności we Lwowie jest dla krzewienia zasad pracowitości i oszczędności dać sposobność każdemu do pewnego i korzystnego ulokowania zaoszczędzonych pieniędzy i podjęcia ich z łatwością w razie potrzeby, oraz dostarczać ludności taniego kredytu.

§ 4.

Gmina król. stoł. m. Lwowa, jako związek poręczający ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za zobowiązania Kasy z tytułu wszelkich wkładów oszczędnościowych i ich odpowiedniego statutowi oprocentowania.

Organizacja Kasy.

§ 5.

Organami Kasy są:

1. Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy.
2. Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

Rada Kasy i Zarząd Kasy są odpowiedzialne wobec Rady miejskiej, a Zarząd Kasy ponadto wobec Rady Kasy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającem się z 15 członków wybranych przez Radę miejską na lat 6 z czego przynajmniej 9 osób z pośród członków Rady miejskiej, zaś 6 z poza grona Rady z pośród osób mających bierne prawo wyborcze do reprezentacji miejskiej. Z tych 15 członków ustępuje co drugi rok 1/3 część, a to za pierwszym i drugim razem członkowie oznaczeni losem, później w porządku starszeństwa mandatów. Ustępujący członkowie mogą być ponownie wybrani z pośród swych członków wybranych z grona Rady miejskiej wybiera Rada Kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę. Prezydent Gminy m. Lwowa, lub jego zastępca, o ile wchodzi w skład Rady Kasy, może być wybrany na przewodniczącego Rady Kasy. Zmiana składu lub kadencji Rady miejskiej powoduje utratę mandatów osób, wybranych z grona członków Rady miejskiej. Wybrani w ich miejsce wstępują na czas trwania kadencji swych poprzedników.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu uzupełnienia względnie ukonstytuowania się Rady Kasy w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegjum, złożone z pięciu członków, wybranych przez Radę Kasy zwykłą większością głosów na okres sześciu lat.

Przy wyborze członków Zarządu głosuje się na każdego członka z osobna.

Zarząd Kasy wybiera ze swego grona, na ten sam okres czasu (sześć lat) Naczelnika Zarządu — który jest przewodniczącym Zarządu oraz jego zastępcę. Naczelnikiem lub członkiem Zarządu może być wybrany płatny dyrektor Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy wybiera Rada miejska król. stoł. m. Lwowa inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy.

Rada Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża swą wolę we formie uchwał.

Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisji, oraz czynności Zarządu Kasy.

b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy.

c) nabywanie, lub budowę realności dla własnego użytku, lub celem lokaty funduszu zasobowego lub emerytalnego Kasy.

d) zbywanie lub obciążenie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacji, odstąpienie od sporów prawnych, tudzież zatwierdzanie ugód w tych sprawach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy.

e) mianowanie Syndyka Kasy, oraz znawców dla oszacowania nieruchomości, mających służyć za hipotekę dla pożyczek Kasy.

f) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane Radzie miejskiej w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż Związku Oddziałów, zbiornic.

g) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy, oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej Oddziałów, zbiornic i Zakładów Zastawniczych i t. p.

h) ustalanie preliminarzy Kasy, oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane.

i) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych tudzież bilansów Kasy, oraz przedkładanie ich Radzie miejskiej zgodnie z § 30 statutu po zbadaniu przez Komisję kontrolującą Wydziału.

j) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy.

k) postanawianie o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek w granicach, ustalonych statutem niniejszem.

l) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładek na jedną książeczkę wkładkową, tudzież terminu wypowiadania tychże, oraz wysokości i daty obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej tak w stosunku do dłużników Kasy jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad.

ł) ustanawianie regulaminów wewnętrznych, oraz instrukcji dla Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy obowiązujących również klientelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw.

m) udzielanie upoważnień do podpisywania Firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielania pełnomocnictw upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie Firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów.

n) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur, dyrektorów Kasy i pracowników etatowych, — mianowanie potrzebnej ilości cenzorów wekslowych na lat trzy.

o) ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy, oraz przyznawanie remuneracji dla członków Zarządu i pracowników Kasy za prace nadobowiązkowe.

p) ustalanie przepisów służbowych dla pracowników Kasy, oraz ustalanie dla tychże statutu emerytalnego.

r) ustanawianie przepisów dyscyplinarnych dla pracowników Kasy, określanie władz dyscyplinarnych, tudzież ich wybór i określenie ich kompetencji.

s) ustalanie projektów zmian statutu Kasy, wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do władz w sprawach Kasy.

t) wystąpienie do Rady miejskiej król. stoł. m. Lwowa z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy.

u) określanie w granicach niniejszego statutu przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

Uchwały Rady Kasy odnośnie do spraw wymienionych w punkcie d), oraz mianowanie płatnych dyrektorów, wymagają do swej ważności zatwierdzenia przez Radę miejską król. stoł. m. Lwowa.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie przeszkody jego zastępca w miarę potrzeby, przynajmniej jednak cztery razy do roku.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie Rady miejskiej. Komisji rewizyjnej, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek conajmniej trzech członków Rady Kasy z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy — poza nagłymi wypadkami nastąpić winno conajmniej na ośm dni przed terminem posiedzenia, zapomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad. Zaproszenie pisemne doręczone być winno za potwierdzeniem odbioru. Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady i kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy są obowiązani uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił cztery kolejne posiedzenia Rady Kasy może być pozbawiony mandatu członka Rady Kasy na wniosek Rady Kasy uchwałą Rady miejskiej, która w jego miejsce powołuje na czas jego kadencji w Radzie Kasy nowego członka.

Poza przypadkami przewidzianemi w § 8. ust. 2. statutu niniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach, oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z tem samemi skutkami, co członkowie organu stanowiącego związku poręczającego Kasę.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie.

§ 12.

Rada zdolna jest do powzięcia uchwały oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest najmniej ośmiu (8) członków.

Gdyby taka liczba członków na posiedzenie nie przybyła, przewodniczący lub jego zastępca wyznaczy w przeciągu dalszych 8 dni nowe posiedzenie z tym samym porządkiem dziennym, na którem bez względu na liczbę obecnych członków Rada może powziąć ważne uchwały.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości,

b) wyboru Zarządu,

c) mianowania dyrektorów Kasy,

d) uchwalania projektu zmiany statutu Kasy i statutu emerytalnego,

e) postawienie wniosku na likwidację Kasy,

f) o zaciąganiu pożyczek,

g) o otwieraniu oddziałów Kasy,

h) o stanowiskach i uposażeniu personelu Kasy,

i) o wyborze Komisji Kasy,

j) o remunerowaniu Zarządu i pracowników Kasy,

k) o regulaminach i preliminarzach Kasy,

l) o upoważnieniu Zarządu Kasy do stanowienia w sprawach Kasy za Radę Kasy.

W każdym z powyższych wypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę zwyczajną większością głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej 3/4 członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków, biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów rozstrzyga przewodniczący. W razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie obecnych może być uchwalone głosowanie tajne.

Wszelkie wybory odbywają się przez głosowanie tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany. Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu stanowiącego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mówców.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona Komisje. Na posiedzeniach tych komisji przewodniczy przewodniczący Rady Kasy lub jego zastępca. W przypadkach gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, Komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona. Do stałych organów Rady należy Komisja kontrolująca, składająca się z trzech członków Rady.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół. Do protokołów wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu, przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów za i przeciw, oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów, oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nieusprawiedliwili swej nieobecności na posiedzeniu.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Rady Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół oraz przez jednego członka Rady.

Zarząd Kasy.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

1. zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów, ustanowionych przez Radę Kasy.

2. kierownictwo i administracja Kasy, oraz nadzór nad administracją jej osobnych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych.

3. sporządzanie preliminarza rocznych wydatków administracyjnych Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy,

4. postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

5. zwierzchni nadzór nad pracownikami Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy.

6. staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniężny i prowadzenie wszystkich operacji Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących.

7. przyjmowanie i oddalanie nieetatowych i kontraktowych pracowników i sług, wyznaczanie ich płac w granicach, przez Radę określonych, przedstawianie wniosków Radzie Kasy co do nominacji na posady etatowe i co do awansu etatowych pracowników i sług, dalej co do mianowania Syndyka, ocenicieli i cenzorów.

8. stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem czynności Kasy.

9. wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klientów, oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy.

10. przygotowanie wniosków na posiedzenie Rady Kasy i wykonywanie jej uchwał.

11. udzielanie pracownikom Kasy urlopów oraz zaliczek na płace i zapomóg w granicach obowiązujących norm.

12. załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

§ 18.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie przepisy § 10 — 16 niniejszego statutu, oraz przepisy regulaminu, wydanego przez Radę Kasy. Powołanie na urząd naczelnika i członków Zarządu wymaga zatwierdzenia ze strony Rady miejskiej.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawują płatni Dyrektorowie. Jeden z dyrektorów wyznaczony przez Zarząd jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Kasy.

Sprawy ważniejsze, w szczególności sprawy eskontu weksiowego, przyznawanie pożyczek hipotecznych, załatwiane będą na posiedzeniach Zarządu.

Posiedzenia Zarządu zwołuje Naczelnik wedle potrzeby, przynajmniej dwa razy na tydzień.

Na piosiedzeniach Zarządu mogą być obecni przewodniczący Rady lub jego zastępca i członkowie komisji kontrolującej Rady.

Na tych posiedzeniach, na których obraduje się nad dopuszczeniem weksli, które poprzednio nie były przez Komitet cenzorów rozpatrywane, do eskontu, wymagana jest obecność najmniej dwóch cenzorów, powoływanych kolejno przez Dyrekcję.

Cenzorowie, rozstrzygają o dopuszczeniu weksli do eskontu większością głosów, bądź na pełnem posiedzeniu Zarządu, bądź na zwoływanych przez Dyrektorów osobnych posiedzeniach cenzorów.

Zarządowi nie wolno przyjąć do eskontu weksli przy cenzurze odrzuconych, natomiast może Zarząd odrzucić weksle, chociażby były przez cenzurę aprobowane.

Postępowanie cenzorów określi osobna instrukcja.

§ 20.

Naczelnik Zarządu lub jego zastępca zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia. Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni trzech prawo sprzeciwu co do uchwał Zarządu, które jego zdaniem zagrażają interesom Kasy lub sprzeciwiają się postanowieniom niniejszego statutu z obowiązkiem niezwłocznego zwrócenia się w tych sprawach o decyzję do Przewodniczącego Rady Kasy.

Wychodzące z Kasy pisma oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich jak nie mniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy muszą być podpisane pod wyciśniętą firmą Kasy przez naczelnika Zarządu Kasy wzgl. jego zastępcę i jeszcze jednego członka Zarządu Kasy.

Obok podpisu naczelnika Zarządu Kasy wzgl. jego zastępcy mogą powyższe pisma i dokumenty być podpisane także przez jednego z urzędników Kasy, którym Rada Kasy udzieliła upoważnienia do podpisywania firmy Kasy.

§ 21.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy, ani komisji rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani też poręczycieli. Przepis ust. 1 § 18 niniejszego statutu ma również do pracowników Kasy pełne zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe, wydane przez Radę Kasy.

Komisja rewizyjna.

§ 22.

Rada m. Lwowa sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji rewizyjnej. Komisja ta jest organem kolegjalnym, złożonym z pięciu (5) członków, których wybiera i odwołuje Rada miejska.

W skład Komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy Kasy. Natomiast mogą być do tej Komisji powołane osoby z pośród lub z poza grona Rady Miejskiej a to bądź z głosem stanowczym, jako członkowie Komisji, bądź też z głosem doradczym, jako rzeczoznawcy.

Członkowie Komisji rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy.

Przewodniczącego Komisji rewizyjnej wybierają członkowie tej Komisji z pośród swego grona.

Przepisy ustępu trzeciego § 11 odpowiednio obowiązują również członków Komisji rewizyjnej.

Uchwały Komisji rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność trzech członków Komisji. Uchwały te powinny być protokołowane, zaś protokół podpisują przewodniczący i członkowie biorący udział w uchwałach.

Obowiązkiem Komisji rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Komunalnej Kasy Oszczędności i zamknięcie rachunków Kasy, złożonego związkowi poręczającemu przez Radę Kasy a nadto sprawdzanie stanu Komunalnej Kasy Oszczędności przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Komunalnej Kasy Oszczędności oraz wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów).

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności Komisja rewizyjna powinna przedkładać sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego, przesyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku poręczającego przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

Poza tem do członków Komisji rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają zastosowanie przepisy § 10, 11, 13, 14, ust. I. 2 i 4 § 15, 16, i § 18 ust. I.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy oraz jej oddziałów i zakładów zastawniczych, jakoteż w lokalu urzędowym jej związku poręczającego, a nadto drukowane w dzienniku urzędowym Zarządu gm. m. Lwowa oraz w 3 bardziej poczytnych dziennikach miejscowych.

Majątek i fundusze Kasy.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku gm. m. Lwowa i osobno administrowany.

Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładców i innych wierzycieli.

Fundusze należące do majątku Kasy lub jej powierzone nie mogą być połączone z funduszami gminy m. Lwowa i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązaną posiadać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy, bezzwrotne dotacje związku poręczającego (gm. m. Lwowa) zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłemi odsetkami nie osiągnie wysokości co najmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien być fundusz ten nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% sumy wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na tworzenie innych rezerw lub na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów to zyski mogą być użyte w całości na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych wypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia niniejszego statutu.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku.

Poza tem fundusz zasobowy może być lokowany tylko w sposób przewidziany w § 50 p. 1 — 4 i 11 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego posiada Kasa nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako części stanu czynnego w funduszach Kasy.

Ten fundusz wyrównawczy uzupełnia się wyłącznie z wykazanych księgami zwyżek kursowych. — Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności fundusz ten nie może być policzany.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacji, jakoteż na własne cele inwestycyjne oraz na cel zabezpieczenia swych pracowników uprawnioną jest Kasa tworzyć również inne fundusze specjalne jak rezerwa na straty wekslowe, rezerwa na straty z tytułu gwarancji, fundusz budowy gmachu, fundusz emerytalny pracowników.

Fundusze powyższe mogą być tworzone dopiero po zadośćuczynieniu obowiązkom o przedmiocie funduszu zasobowego (§ 25 statutu niniejszego). Przepis o lokacie funduszu zasobowego, ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy. — Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według zasad księgowości podwójnej.

Rachunkowość funduszu zasobowego i funduszu wyrównawczego ma być prowadzoną oddzielnie.

§ 29.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa regulamin czynności, uchwalony przez Radę Kasy.

§ 30.

Najpóźniej w przeciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów, jej powierzonych, oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy i preliminarz wydatków na rok następny.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięcie rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do sześciu miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, Zarządowi gm. m. Lwowa celem zatwierdzenia ich przez Radę miejską gm. m. Lwowa.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory, mające obieg na giełdzie powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. — Inne objekty należy wykazać w wartości, nieprzekraczającej kosztów nabycia, — należności wątpliwe odpisać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków oraz zamknięcie rachunkowe powinny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez Radę miejską oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23. statutu niniejszego).

§ 31.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10; natomiast wszystkie spłacone książeczki oszczędnościowe, wszelkie zapiski, należy przechowywać przez lat pięć.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków, względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz daty ostatniego wpisu, uskutecznionego w książeczce.

Operacje Kasy.

§ 32.

Kasa uprawniona jest do wykonywania tylko tych rodzajów operacji, które są wyszczególnione w niniejszym statucie.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma (nazwa) jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacji Kasy ani też żadnych transakcji ze strony gm. m. Lwowa.

A. Operacje bierne.

Wkładki Oszczędności.

§ 33.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe, które mogą być wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nietylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 34.

Kasa przyjmuje wszelkie wkładki od jednego złotego począwszy. — Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładek na jedną książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy (§ 9. p. 1. niniejszego statutu).

Kasa Oszczędności nie jest obowiązaną przyjmować wkładek oszczędności:

a) gdy wkładka sama lub łącznie z poprzedniemi przekracza ustanowioną przez Radę Kasy najwyższą kwotę wkładu;

b) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę;

c) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie;

d) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego.

§ 35.

Kasa ma prawo wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów (zł 1) oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę oznaczonego wyżej wkładu najniższego.

Może również Kasa rozdzielić skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład, złożony na poszczególną książeczkę, osiągnie ustaloną przez Radę Kasy najwyższą kwotę, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 36.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także nazwisko i imię tej osoby.

Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg statutu niniejszego, dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów z których powstaje zobowiązanie Kasy (§ 20 ust. 2 i 3 niniejszego statutu).

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma, wpłacona na książeczkę, jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem skarbnika (kasjera) także przez podpis likwidatora.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby, uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się z pisemnem potwierdzeniem skreślenia na książeczce w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 37.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej — nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, — wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności, i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa nie ma obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków, lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie (§ 47).

O ile chodzi o książeczki, wystawiane na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

§ 38.

Wpłaty mogą być uskuteczniane również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisanie do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić, i za wyraźnem wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń (§ 39 statutu niniejszego) co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącania z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 39.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednią uwagę: Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można uskuteczniać tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą a określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do spo-

sobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy, i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa, jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek, uwarunkowanych zastrzeżeniami, dokonywaną być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniach ich zmianie lub cofnięciu należy uwidaczniać nietylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

W razie przechowywania książeczek Kasy oszczędności w urzędzie depozytowym mogą być podjęte procenty za dekretem upoważniającym (książeczka upoważniająca do odbioru procentów) wystawionym przez właściwe Sądy. — Zwrot kapitału może jednak w tych wypadkach nastąpić tylko za równoczesnem ściągnięciem książeczki wkładkowej Kasy Oszczędności i dekretu sądowego upoważniającego do podejmowania odsetek.

Wkładki, złożone dla osób, pozostających pod opieką — mają być zastrzeżone (Winkulowane) — skoro to zarządzi właściwy Sąd opiekuńczy.

Takie zastrzeżenie uzależnia zwroty odnośnej wkładki i złożonych ewentualnie dalszych wkładek, jak również wypłatę należnych procentów od zezwolenia Sądu.

Kasa Oszczędności winna takie zastrzeżenie stosownie do polecenia Sądu zanotować w księdze głównej i uwidocznić je w książeczce wkładkowej.

Wypłaty na zastrzeżone książeczki wkładkowe mogą być uskutecznione tylko do rąk osób — upoważnionych do pobrania, wymienionych w zezwoleniu sądowem, a tak samo i zniesienie zastrzeżenia może nastąpić przy takich wkładkach tylko na podstawie bezpośrednio do Kasy nadesłanego od Sądu zawiadomienia o odnośnem pozwoleniu. Przy podnoszeniu kwot kapitałowych lub procentów winna osoba upoważniona do poboru przedłożyć zawsze prócz książeczki Kasy Oszczędności także wydane jej przez Sąd pozwolenie na wypłatę.

Dla uskutecznienia dodatkowych wkładek na zastrzeżone książeczki wkładkowe nie potrzeba pozwolenia Sądu.

§ 40.

Jeżeli między niniejszą Kasą, a innemi komunalnemi kasami oszczędności i gminnemi kasami pożyczkowo-oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas obowiązany jest Zarząd Kasy dojście do skutku takiego porozumienia podać do publicznej wiadomości w sposób, przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 41.

Ustalone przez Radę Kasy odsetki od wkładów, o ile wkładca nie zażąda ich wypłaty, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się co pół roku z dołu.

Kasa oblicza procenty od wkładek na dnie nie uwzględniając jednak dnia wpłaty i odbioru wkładek, ani bezpośrednio następującego lub poprzedzającego dnia świątecznego. — Miesiąc oblicza się na dni 30 — rok zaś na dni 360.

Odsetki oblicza się tylko od całych jednostek waluty obowiązującej. — Od wkładki, przed upływem piętnastu dni odebranej, żadnych odsetek Kasa nie daje.

Jeżeli nie pobrane odsetki dosięgną wysokości sumy wkładek, złożonych przez stronę, a interesowany właściciel nie zgłosi się do Kasy Oszczędności, Kasa ma prawo wstrzymać dalsze oprocentowanie należytości (konta).

§ 42.

Wysokość stopy procentowej dla wkładek oznacza Rada Kasy na podstawie oceny stosunków na rynku pieniężnym.

O ile zmiana stopy procentowej narusza prawa strony, należy zmianę podać do powszechnej wiadomości w sposób, określony w § 23 nin. statutu przynajmniej na miesiąc przed wejściem w życie z uwagą, że wkładającym służy prawo odebrania swych wkładek w oznaczonym w tym celu terminie, upływającym przed wejściem w życie tej zmiany.

Nieodebranie wkładek w oznaczonym terminie uważa się za zgodę na zmianę stopy procentowej. — Stopa procentowa złożonej wkładki będzie oznaczona na pierwszej stronie każdej książeczki oszczędnościowej.

§ 43.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładki lub też zgłoszonych zastrzeżeń dla innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Kasa zastrzega sobie możność wyróżnienia, w drodze premji lub rozlosowywania nagród, pewnych kategorji książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów, jako też warunki ewentualnych premij i rozlosowywania nagród Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu nin.).

§ 44.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić — nawet w przypadkach egzekucji — tylko za jej przedstawieniem.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób, przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 45.

Wkładki do wysokości 1.000.— zł można wycofać bez wypowiedzenia. — Wkładki ponad 1.000.— zł muszą być poprzednio wypowiedziane. Termin wypowiedzenia oznacza Rada Kasy odpowiednio do stosunków na rynku pieniężnym. — Jeżeli jednak odnoszące się do tego postanowienie uszczupla prawa właścicieli wkładek, wchodzi w życie dopiero po upływie miesiąca od dnia ogłoszenia. Kasie przysługuje prawo za zgodą stron wypłacić wypowiedzianę kwoty przed upływem oznaczonego terminu wypowiedzenia, za pobra-

niem eskontu w wysokości, oznaczonej przez Zarząd Kasy.

Z upływem terminu wypowiedzenia ustaje unormowane statutem oprocentowanie wypowiedzianego kapitału.

Wkładającemu wolno wypowiedzenie odwołać.

Jeżeli to odwołanie nastąpi jeszcze przed nadejściem terminu wypłaty, w takim razie oprocentowanie unormowane statutem nie doznaje przerwy. — Jeżeli jednak odwołanie nastąpi później, w takim razie przypadająca do wypłaty suma będzie uważaną za nową wkładkę złożoną w dniu odwołania wypowiedzenia i oprocentowania według postanowień § 41, 43 niniejszego statutu.

§ 46.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego), wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione w terminie oznaczonym w zawiadomieniu, ogłoszeniu lub wezwaniu lub jeśli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom ustalonym przez właściwe organa Kasy.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Wkładki w ten sposób wypowiedziane po upływie terminu wypowiedzenia nie podlegają oprocentowaniu.

§ 47.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie kasy; duplikat książeczki może jednak być wydany już po upływie 6-ciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej winien jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub jej oddziale względnie zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano i podać ewentualnie numer książeczki, swoje nazwisko, zatrudnienie i adres.

Kasa Oszczędności zanotuje takie zgłoszenie w książce głównej.

Zanotowanie to ma ten skutek, że Kasa Oszczędności na taką książeczkę nie może wypłacić ani kapitału, ani procentów nikomu, kto nie potrafi udowodnić, że jest właścicielem książeczki.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę przez okres dni 30. W ciągu tego czasu winna strona postarać się o doręczenie Kasie dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od ogłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzania wkładem. Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 48.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jako też skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania po raz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg trzydziestoletniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięte zakazem sądowym, lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższemi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskanem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności, ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego). W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzania odnośnemi wierzytelnościami, moga żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 49.

W myśl art. 20 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów, ulokowanych z bezpieczeństwem prawnem (pupilarnem).

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

Operacje czynne.

§ 50.

Kasa jest uprawniona:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długo-

terminowego, emitowane za zabezpieczeniem prawnem (pupilarnem), obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucyj kredytowych tudzież banków, gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udziały (akcje) wspólnych komunalnych instytucyj kredytowych;

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1), najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem co najmniej półrocznem wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 51 statutu niniejszego osobno określonych;

4) nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3);

5) udzielać na cele budowlane — w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6) lokować fundusze wkładkowe w utrzymywanym przez Kasę Oddziale zastawniczym pod nazwą Miejski Zakład Zastawniczy Oddział Miejskiej (komunalnej) Kasy Oszczędności we Lwowie, a to do wysokości 20% kapitału wkładkowego (§ 54 ustęp 2-gi statutu).

7) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 111, poz. 733) oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy oddziałów członkowskich oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę;

8) udzielać pożyczek za zobowiązaniami pisemnemi (skryptami dłużnemi) lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność co najmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

9) dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla;

10) dyskontować, nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunailne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe;

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1) niniejszego paragrafu;

c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych.

11) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem — wolną gotówkę:

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim;

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach oszczędności.

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem co najmniej półrocznem wypowiedzeniem.

13) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych gm. m. Lwowa do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych; zakup obligacyj tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 51.

Budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę, w myśl punktu 3-go § 50 statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych (b. Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych w Warszawie) lub w komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą co najmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości;

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń wobrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą co najmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki, powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej. Szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

Uiszczanie premij ubezpieczeniowych przyjmuje Kasa na siebie za odpowiedniem za to odszkodowaniem.

§ 52.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez Państwo gwarantowanych co najmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych. Przy obliczaniu tego

procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywanie jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero, gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach powinny w 20% swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczane być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe, stanowiące lokatę funduszu zasobowego, pozbyć lub zastawić.

§ 53.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli (solidarnych współdłużników) z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 54.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 50 statutu niniejszego, może Kasa — po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10%, nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacyj związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznych, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych;

c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom);

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób, przewidziany w paragrafie niniejszym i punkcie 13-tym paragrafu 50 statutu niniejszego, najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 55.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej; może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności, celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy; wreszcie jest Kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C. Inne operacje.

§ 56.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu.

2) przyjmować za opłatą jako depozyty na przechowanie: dokumenty, tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów,

3) podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzania niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych.

4) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

5) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności.

6) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami, wynikającemi z obowiązku posiadania względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 52 statutu niniejszego).

7) prowadzić agentury banków państwowych i komunalnych.

8) wynajmować schowki w swym skarbcu, względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych.

9) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne (kontokorentowe).

10) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klijenta w Kasie funduszów oraz w granicach funduszów, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

§ 57.

Na podstawie osobnego zezwolenia Ministra Skarbu, udzielonego w porozumieniu z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych reskryptem z 14 sierpnia 1929 r. Nr. S. G. 2822/1. rządząco się statutem niniejszym Kasa uprawniona jest do dokonywania następujących czynności bankowych:

1) Zaciągać pożyczki na podstawie uchwały Rady Kasy, zatwierdzonej przez Radę gminy m. Lwowa ewentualnie także za osobną poręką gminy m. Lwowa.

2) udzielać gwarancji wobec władz państwowych i komunalnych za odpowiedniem zabezpieczeniem, przyczem zobowiązania Kasy z tytułu gwarancyj nie mogą jednak przewyższać kwoty jaką wynosi fundusz rezerwowy Kasy.

3) zakupywać monety złote, oraz przeprowadzać czynności dewizowe w ograniczeniu do wła-

ściwych wkładców i własnego Związku poręczającego oraz jego zakładów i na ich rachunek.

IV. SZCZEGÓLNE UPRAWNIENIA KASY.

§ 58.

Rządząca się statutem niniejszym Kasa, jako komunalna kasa oszczędności, jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 13 kwietnia 1927 roku o komunanych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339) — wolna.

1) od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu).

2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków.

3) od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2 statutu niniejszego).

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty 5.000 zł. (§ 52 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 roku w sprawie wykonania wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie wkładów, wydawane przez Kasę, są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma, stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0.3% od sumy zobowiązania.

§ 59.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery, notowane na giełdzie, mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nienotowane — po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacyj, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych.

VI LIKWIDACJA KASY.

§ 60.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja Kasy następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie 3-cim artykułu 30-go wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jako też wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w dzienniku urzędowym Województwa lwowskiego i Zarządu gminy m. Lwowa.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie co najmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie następujących. Po upływie sześciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności od chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30-ci do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego, i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji, oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy (oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) podaje związek poręczający do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Lwowskim Dzienniku Wojewódzkim i Organie Zarządu m. Lwowa.

VI. WŁADZE NADZORCZE.

§ 61.

Władzą nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji I-ej Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami

tegoż paragrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki, a w instancji II-ej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 62.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązujących przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 63.

Zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego mogą być dokonane tylko na mocy uchwał Rady miejskiej król. stoł. m. Lwowa i podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

§ 64.

Statut niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go w Dzienniku Zarządu m. Lwowa.

Dział nieurzędowy.

348.

Ogłoszenie przetargu.

Na dostawę kamienia łamanego z kamieniołomów turczańskich. Państwowy Zarząd Wodny w Samborze zakupi w bieżącym roku budżetowym (do 1 kwietnia 1930) 804 m³ kamienia turczańskiego wblokach niemniejszych niż 0.05 m³ i niewiększych niż 0.1 m³, potrzebnego do inkrustacji tam faszynowych.

Przetarg ofertowy na powyższą dostawę odbędzie się **dnia 30 grudnia 1929 o godz. 11.30** w Państwowym Zarządzie Wodnym w Samborze ul. Kościuszki.

Oferty pisemne własnoręcznie przez oferenta podpisane, sporządzone ściśle wedle przepisów Min. Rob. Publ. I. III-396/29 winny oznaczać cenę za 1 m³ kamienia turczańskiego o podanych powyżej wymiarach loco wagon kolejowy w st. Turka n. Str.

Państwowy Zarząd Wodny zastrzega sobie dowolny wybór ofert niezależnie od wysokości oferowanej ceny, względnie nieprzyjęcie żadnej ze złożonych ofert.

Do ofert należy dołączyć dowód złożenia w Kasie Skarbowej wadjum w wysokości 5% oferowanej wartości dostawy.

Oferty należy składać w Państw. Zarządzie Wodnym w Samborze do dnia 30 grudnia 1929 godz. 11.30 w zamkniętych kopertach, opatrzonych zapisem: „Oferta na dostawę kamienia“.

Kierownik Państw. Zarządu Wodnego:
Inż. Józef Noworytko.

Licytacja.

Dnia 24-go grudnia 1929 o godzinie 9-ej rano w Urzędzie Celnym w Przemyślu odbędzie się licytacja na niepodjęte przez adresatów przesyłki towarów zagranicznych jak: kawa, herbata, pieprz, silniki, tkaniny jedwabne, wełniane i bawełniane, wentyle i t. p.

Urząd Celny I kl. w Przemyślu.

Adres Redakcji i Administracji:

„Lwowski Dziennik Wojewódzki“ Lwów, Urząd Wojewódzki Wydział Ogólny.
Nr Telefonu Redakcji i Administracji 21.

Prenumerata rocznie 12 zł., półrocznie 6 zł. Kwartalnie 3 zł.

Należytość za prenumeratę i ogłoszenia należy przesyłać Administracji Lwowskiego Dziennika Wojewódzkiego za pośrednictwem Pocztowej Kasy Oszczędności. Konto Nr. 30625.

„Dziennik urzędowy“ przyjmuje ogłoszenie instytucji społecznych i użyteczności publicznej, od osób zaś prywatnych tylko takie, które wynikają ze stosunku do władz rządowych i powyższych instytucji. Cena za jednoszpaltowy wiersz milimetrowy lub jego miejsce 20 gr.

Cena numeru pojedynczego 1 zł.

Z drukarni i litografii Piller-Neumanna we Lwowie, ul. Łyczakowska 3.